**Villa Unión, Poanas, Durango a 01 de octubre de 2016**

**Carta de presentación para la realización de estadías**

**Lic. Mayra Sahagun Dodero**

**Supervisora General del Capacitación**

**Continental Guadalajara Service México, S.A. de C.V.**

**P r e s e n t e.**

Por este medio me permito presentar a sus finas atenciones al alumno (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de control\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Programa Educativo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en competencias profesionales. Quien desea realizar sus estadías en este lugar.

En virtud del interés de nuestro alumno (a) de efectuar dichas estadías, me permito solicitar a usted, de no haber inconvenientes, la autorización necesaria para tal fin, a través de la realización de algún proyecto relacionado con su especialidad y que sea de utilidad para su Organización. La duración queda determinada para que se realice durante el periodo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debiendo acumular un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas.

Agradeciendo de antemano el apoyo brindado, me despido de usted con un afectuoso saludo.

**Atentamente:**

**L.R.I Alondra Villa Flores.**

**Coordinadora de Estadías y Bolsa de Trabajo**

**Universidad Tecnologica de Poanas.**

**C.C.P/Archivo**